

SMLOUVA O ÚPLNÉM SERVISU KOPÍROVACÍHO STROJE

č. 316/TA4505ci/S/40411

ČI. I.

Smluvní strany

Zhotovitel

sídlo
IČ
DIČ
zápis v obchodním rejstříku
zastoupena
bankovní spojení

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
41191021
CZ41191021
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka č. C 3350
Karel Buřival, jednatel
Raiffeisenbank, a.s. č.ú. 1121103246/5500

kontaktní osoba

Tel:
E – mail:

Ing. Dana Holubcová
244 013 134
holubcova@ta.cz

Objednatel

sídlo
IČ
DIČ
zápis v obchodním rejstříku
zastoupena
bankovní spojení

ČR - Rada pro rozhlasové a televizní vysílání

Škrétova 44/6, 120 00 Praha - Vinohrady
45251002

Ing. Petr Bartoš, vedoucí Úřadu Rady
19223001/0710

kontaktní osoba

Tel:
E – mail:

Jan Šetina, DiS.
274 813 830
setina.j@rrtv.cz

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník **Smlouvu o úplném servisu kopírovacího stroje** tohoto obsahu:

ČI. II.

Předmět smlouvy

Zhotovitel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu.

ČI. III.

Předmět služby

1. Předmětem servisní služby je 1 ks multifunkčního zařízení: **TA 4505ci**, Příslušenství: **DP-770(B) - podavač originálů (100 listů)**, **PF-740(B) - zásobník na 2 x 1 500 listů**, **DF-770(C) - finišer na 1000 listů**, **AK-731 – montážní sada**
2. Výrobní číslo a stav počítadla bude uvedeno v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu servisní služby nedílnou součástí této smlouvy. Servisní služba počíná běžet dnem instalace stroje.
3. Umístění předmětu servisní služby Škrétova 44/6, 120 00 Praha - Vinohrady

Čl. IV. Cena služby

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytování servisní služby (do vytištění 5 500 čb kopii/výtisků a 3500 barevných kopii/výtisků měsíčně) činí 0,29 Kč za každou vyhotovenou černobílou kopii/výtisk formátu A4 a 0,68 Kč za každou vyhotovenou barevnou kopii/výtisk formátu A4.
Cena každé další černobílé kopie/výtisku formátu A4 činí 0,63 Kč.
Cena každé další barevné kopie/výtisku formátu A4 činí 1,13 Kč.
2. U strojů s funkcí tisku do velikosti A3 se kopie/výtisk rozměru A3 započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4.
3. Případná nadměrná spotřeba tonerů bude zhotovitelem objednateli vyúčtována vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopii/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být objednatel zhotovitelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Zjištěné a vypočtené množství nadměrně spotřebovaných tonerů bude objednateli zhotovitelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny.
Toner černý deklarovaná výtěžnost 30 000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 3 620,00 Kč bez DPH.
Toner barevný (CMY) deklarovaná výtěžnost 25 000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 4 870,00 Kč bez DPH
4. V ceně kopii/výtisků je dodávka kopírovacího papíru standardní kancelářské kvality, a to ve formátech A4 a A3 v množství dle skutečné spotřeby objednatele.
5. V ceně kopii/výtisků jsou zahrnuty cestovní náklady na výjezd technika vč. práce technika v pracovní době - pracovní dny 9:00-15:00) a taktéž údržba a opravy multifunkčního zařízení ve frekvenci dle doporučení výrobce stroje.
6. Eventuelní autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší objednatel sám.
7. Smluvní strany se dohodly na následujícím: zhotovitel je oprávněn cenu základní služby a kopie/výtisku každý rok zvýšit v návaznosti na vývoj míry meziroční inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. Za základ pro úpravu cen platí jejich výše platná pro předcházející kalendářní rok, případně jeho část. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli případný doplatek základní ceny a kopii/výtisků zpětně za období od 1. ledna příslušného kalendářního roku na základě písemného oznámení zhotovitele o úpravě výše ceny. Písemné oznámení o úpravě cen s doložením správnosti jeho výpočtu doručí zhotovitel objednateli nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku.
8. Smluvní strany se dohodly na následujícím: změnil-li se kdykoli po dobu platnosti této smlouvy kurz Kč/EUR vyhlášený Českou národní bankou o více, jak 15 % oproti kurzu platnému ke dni uzavření této smlouvy, je zhotovitel oprávněn o tuto výši změnit základní cenu a cenu za kopii/výtisk, a to tak, že zašle objednateli písemné oznámení o nové ceně. Pokud nebude v oznámení uvedeno jinak, nová cena platí od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém objednatel obdržel písemné oznámení zhotovitele.
9. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

Čl. V. Platební podmínky

1. Základní cena servisní služby dle čl. IV této smlouvy a kopie/výtisky vyhotovené nad limit uvedený ve stejném článku jsou splatné na základě faktur vystavených zhotovitelem.

2. Základní cena servisní služby bude fakturována předem, a to vždy do 15. dne běžného měsíce. Základní cena za 1. měsíc služby bude fakturována poměrnou částí po instalaci předmětu služby. Kopie/výtisky vyhotovené nad limit budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. VII odst. 12 této smlouvy, tj. na základě údajů zasílaných automaticky servisním modulem.
3. Zhotovitel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí i pro faktury vystavené dle čl. IV odst. 3 a čl. VIII odst. 2.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek se rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodlení objednatele se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy zhotoviteli, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Objednatel souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude zhotovitel zasílat na e-mailovou adresu objednatele: podatelna@rrtv.cz.
7. Je-li předmětem smlouvy i dodávka kopírovacího papíru, jehož cena je zahrnuta v ceně kopií/výtisků v limitu i nad limit, dohodly se smluvní strany, že papír dodaný na základě této smlouvy zhotovitelem a použitý objednatelem pro jiné účely, než pro zhotovení kopií/výtisků na předmětu služby, bude objednateli vyfakturován zvlášť, vždy ke konci kalendářního čtvrtletí a při ukončení smlouvy, podle platného ceníku objednatele. Vyúčtování proběhne porovnáním počtu kopií/výtisků v limitu a nad limit za dané období a celkového množství kopírovacího papíru dodaného ve stejném období poníženého o zbylou skutečnou zásobu. Standardně bude množství dodávaného papíru řízeno skutečnou spotřebou hlášenou automaticky servisním modulem.

Čl. VI. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

1. Pravidelně udržovat předmět servisní služby.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu služby v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení (základní instalace předmětu služby obsahuje instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro každý stroj v rámci PC sítě objednatele, a to pouze za účasti IT pracovníka objednatele. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a předání uživatelského manuálu). Další školení požadované objednatelem zajistí zhotovitel na náklad objednatele.
3. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika zhotovitele týkající se PC sítě objednatele. Všechny práce technika zhotovitele požadované objednatelem při instalaci předmětu služby nebo v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy nad rámec bezplatných služeb budou zhotovitelem objednateli účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
4. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
5. Poskytovat servisní služby automaticky prostřednictvím servisního modulu, kdy jsou chybné/varovné zprávy automaticky zasílány přímo objednateli, který pak pošle servisní techniky na místo potřeby.
6. Dodávat spotřební materiál (bílý papír A4, A3, tonery) na základě automatického hlášení stroje.
7. Zajistit příchod technika k předmětu servisní služby do max. 1 pracovního dne od automatického nahlášení potřeby opravy na dispečink servisního střediska, popř. na základě telefonického hlášení poruchy objednatelem a to na údaje uvedené v Čl. VII. odst. 8

8. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
9. Zhotovitel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušením provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.

Čl. VII. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný zhotovitelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Zhotovitel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Umístit předmět služby v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
5. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
6. Při delší nepřítomnosti odpojit předmět služby od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky.
7. Opravy na předmět služby lze nahlásit na tato telefonní čísla, popř. mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod):
tel.: 244 013 154
e- mail: servis@ta.cz
adresa: TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
8. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
9. Nepřemisťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody se zhotovitelem.
10. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy je objednatel povinen uhradit nadměrně spotřebované tonery (dle čl. IV odst. 3), případně uhradit poměrnou částkou i zůstatky tonerů ve stroji.
11. Hlášení stavu počítačů bude nastaveno na automatické odesílání ze stroje. V případě, že se z technických příčin hlášení neodešle, je objednatel povinen po výzvě zhotovitele stavu počítačů zhotoviteli nahlásit (e-mailem na adresu: allin@ta.cz, nebo v internetové aplikaci na adrese www.ta.cz) vždy do 2. pracovního dne každého měsíce. Postup pro nahlašování stavu počítačů přes internetovou aplikaci a přístupové heslo obdržíte na adrese allin@ta.cz. Pokud objednatel nesplní tuto povinnost, je zhotovitel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní zhotovitel v textu faktury. Poté co objednatel tuto povinnost splní, zhotovitel skutečně vyhotovený počet kopií zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost zhotovitel opět uvede v textu předmětné faktury.
12. V případě, že objednatel nesplní opakovaně výše uvedenou povinnost, je zhotovitel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat objednateli dle aktuálního ceníku servisních prací.

- Objednatel zajistí potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě objednatele a současně zajistí potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů objednatele.
- Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

Čl. VIII. Odstoupení od smlouvy

- Porušuje-li některá strana zvláště závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury vystavené zhotovitelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zasláné na adresu objednatele uvedenou v čl. I této smlouvy, která vejde v platnost dnem jejího převzetí objednatelem. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena zhotoviteli jako nedoručitelná či jako nevyzvednuta
- Zhotovitel může od této smlouvy okamžitě odstoupit, jestliže se objednatel dostane do prodlení s úhradou ceny za předmět služby, a to delším jak 14 kalendářních dnů. Odstoupení proběhne dle odst. 1 tohoto článku. Objednatel je zároveň povinen:
 - do 3 dnů ode dne platnosti odstoupení zhotoviteli vrátit předmět služby v řádném stavu; pokud nebude předmět služby zhotoviteli vrácen v řádném stavu, je objednatel povinen zhotoviteli uhradit náklady spojené s uvedením předmětu služby do původního řádného stavu;
 - uhradit zhotoviteli instalaci, zaškolení (viz. čl. VI odst. 2) a odvoz předmětu služby; vyúčtování těchto služeb bude provedeno dle aktuálního ceníku servisních služeb zhotovitele;
 - uhradit vyhotovené kopie a vrátit neupotřebený spotřební materiál.
- Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

Čl. IX. Doba trvání servisní smlouvy

- Platnosti a účinnosti smlouva nabývá dnem jejího podpisu všemi zúčastněnými stranami, nejdříve však dnem instalace předmětu služby.
- Doba trvání této smlouvy jsou 3 roky ode dne instalace předmětu služby. Po uplynutí této doby se smlouva automaticky opakovaně prodlužuje o 1 rok, pokud kterákoli strana nesdělí písemně druhé smluvní straně a to nejpozději 1 měsíc přede dnem ukončení doby trvání této smlouvy nebo jejího prodloužení, že nesouhlasí s dalším prodloužením doby servisní služby dle této smlouvy.

Čl. X. Závěrečná ustanovení

- Objednatel prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od zhotovitele s dostatečným časovým předstihem, měl možnost se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.
- Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/ 2012 Sb. občanským zákoníkem. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
- Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku.

Datum: 4.6.2015

Datum podpisu: 30-06-2015

Zhotovitel:

TAT Triumph-Adler
Česká republika s.r.o.
Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
DIČ: CZ41191021
006

Objednatel:

TAT Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

ČR - Rada pro rozhlasové a televizní vysílání