



Interní protikorupční program Úřadu Rady pro rozhlasové a televizní vysílání (aktualizace ke dni 30. 6. 2020)

Úvod

Boj s korupcí je jedna ze stěžejních priorit vlády České republiky.

Úřad je jako ústřední správní úřad povinen plnit povinnosti stanovené zákony a příslušnými akty vlády. V oblasti protikorupčních opatření je to zejména Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 až 2022 (schválená usnesením vlády č. 445 ze dne 27. června 2018). Na základě vládní koncepce je přijímán Akční plán boje s korupcí na dané kalendářní období, který stanovuje konkrétní povinnosti. V současné době je platným Akční plán boje s korupcí na rok 2019 (přijátý usnesením vlády č. 170 ze dne 11. března 2019). Dalším materiálem přijatým pro ústřední správní úřady je Rámcový rezortní interní protikorupční program – RRIPP (přijátý usnesením vlády č. 752 ze dne 2. října 2013), který zavádí standardizovanou formu interních protikorupčních programů. V současné době je platná aktualizovaná verze přijatá usnesením vlády č. 769 ze dne 20. listopadu 2018, která ukládá úkoly, které musí být výslovně upraveny v resortních interních protikorupčních programech.

Korupci lze definovat jako zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního (soukromého) prospěchu, jako přímé či nepřímé vyžádání, nabídnutí, předání nebo přijetí úplatku či jakékoliv jiné nepřípustné výhody nebo vyhlídky na ně, které narušují řádné plnění jakékoliv povinnosti nebo jednání vyžadovaného od příjemce úplatku, nepřípustné výhody nebo vyhlídky na ně. Korupce je nemorální a trestná.

Boj s korupcí musí být trvalý, celospolečenský, nadstranický proces, nikoli jednotlivě uskutečňovaná či jednorázová opatření. Formy a způsoby korupce se neustále vyvíjejí spolu s vývojem ekonomického a sociálního prostředí, a stejně tak se musí neustále vyvíjet uskutečňovaný boj s korupcí.

Cílem interního protikorupčního programu (dále jen „*IPP*“) je vytipovat riziková místa, funkce a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke vzniku korupce a přijímat taková opatření, která zabraňují korupčnímu jednání a následným škodám.

Interní protikorupční program Úřadu Rady pro rozhlasové a televizní vysílání (dále jen „Úřad Rady“) je pravidelně aktualizován v souladu s požadavky aktuálně schváleného Rámcového rezortního interního protikorupčního programu (dále jen „*RRIPP*“).

Osobou zodpovědnou za Interní protikorupční program Úřadu Rady je vedoucí Úřadu Rady.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Úřad Rady se snaží níže uvedenými opatřeními vytvářet prostředí, ve kterém je odmítáno korupční jednání, jsou propagovány etické zásady, je zdůrazňována ochrana majetku, a kde jsou vytvořeny dostatečné mechanismy vedoucí k důvěře zaměstnanců při oznamování podezření na protikorupční jednání.

Činnostmi souvisejícími s naplňování IPP v podmínkách Úřadu Rady se zabývá Protikorupční pracovní skupina (dále jen „Pracovní skupina“). Úřad Rady je nezávislým ústředním orgánem státní správy bez nadřízených či podřízených organizací.

1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými zaměstnanci

Jednou z povinností představených zaměstnanců Úřadu Rady je propagace protikorupčního postoje, vytváření protikorupčního prostředí a dodržování etických zásad při výkonu práce. Toto je zajištěno existencí příslušných interních služebních předpisů, tohoto IPP či uvedením informací k protikorupční problematice na webových stránkách Rady <https://www.rrtv.cz/cz/static/cim-se-ridime/proti-korupci/index.htm>.

Úkol č. 1.1.1: *Aktivní prosazování protikorupčního postoje na pracovišti. Kladení důrazu na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních kázeňských/disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.*

Termín: *průběžně, trvale*

Zodpovídá: *vedení Úřadu Rady, všichni představení zaměstnanci*

Úkol č. 1.1.2: *Průběžná aktualizace protikorupčních dokumentů na webových stránkách Rady*

Termín: *průběžně, trvale*

Zodpovídá: *pracovní skupina v součinnosti s vedením Úřadu Rady*

1.2 Etický kodex – Pravidla etiky

Pravidla etiky jsou samostatným interním služebním předpisem Úřadu Rady a všichni zaměstnanci s ním musí být prokazatelně seznámeni. Pravidla jsou trvale k dispozici pro všechny zaměstnance a jejich dodržování je jednou z pracovních povinností zaměstnanců daných Pracovním řádem a služebních povinností státních zaměstnanců daných Služebním řádem. Porušení Pravidel etiky je považováno za porušení pracovní nebo služební kázně a dle závažnosti může být důvodem pro ukončení pracovního nebo služebního poměru.

Úkol č. 1.2.1: *Dodržovat obsah etického kodexu*

Termín: *průběžně, trvale*

Zodpovídá: *všichni zaměstnanci Úřadu Rady*

Úkol č. 1.2.2: *V případě zjištěného pochybení postupovat dle platných Pravidel Etiky*

Termín: *v případě pochybení*

Zodpovídá: *vedení Úřadu Rady*

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci jsou průběžně seznamováni s oblastí věnovanou boji proti korupci. Vzdělávání je zaměřeno například na potřebu zvýšení potenciálu vědomostí o korupci, schopnosti rozpoznat korupci, na postupy organizace v případě potvrzení korupce, na ochranu zaměstnanců, kteří oznámili podezření

na korupční jednání a uvědomění si důsledků v případě korupčního jednání. Je zde také kladen důraz na význam ochrany státního majetku a na vysvětlení obsahu Pravidel etiky.

Úkol č. 1.3.1: *Realizovat interní školení všech zaměstnanců Úřadu Rady.*

Termín: *1x za dva roky po aktualizaci IPP*

Zodpovídá: *Provozně - ekonomický odbor a představení zaměstnanci*

Úkol č.1.3.2: *Proškolení nově přijatých zaměstnanců v rámci vstupního vzdělávání úvodního*

Termín: *průběžně, trvale*

Zodpovídá: *Provozně - ekonomický odbor a představení zaměstnanci*

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci interním oznamovatelem

Oznámení by mělo **obsahovat** následující informace:

- a) identifikace osob podezřelých ze spáchání protiprávního nebo nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z protiprávního nebo nepřipustného jednání,
- b) podrobný a souvislý popis protiprávního nebo nepřipustného jednání
- c) konkrétní důkazy o protiprávním nebo nepřipustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání protiprávního nebo nepřipustného jednání.

Oznámení je možno **učinít** několika způsoby:

Oznámení nadřízenému zaměstnanci

V případě, že má zaměstnanec (dále také „interní oznamovatel“) podezření na korupční jednání uvnitř úřadu, může kontaktovat svého bezprostředního nadřízeného. Při podezření na korupční jednání, které se týká bezprostředního nadřízeného interního oznamovatele, sdělí interní oznamovatel toto své podezření vedoucímu Úřadu Rady. Pokud má interní oznamovatel podezření na korupční jednání vedoucího Úřadu Rady, informuje předsedu Rady pro rozhlasové a televizní vysílání (dále jen „Rady“).

Oznámení do schránky důvěry

V případě, že má interní oznamovatel i přes uvedené záruky ochrany interních oznamovatelů obavy z postihu za interní oznámení, může učinit anonymní fyzické podání do tzv. schránky důvěry, jejíž bezprostřední okolí není monitorováno (tj. nelze identifikovat podavatele ani to, zda učinil podání).

Úkol č. 1.4.1: *Kontrolovat obsah schránky*

Termín: *1x týdně*

Zodpovídá: *Předsedkyně a jeden člen pracovní skupiny*

Oznámení prošetřovatelů

Prošetřovatel protiprávního jednání dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb. (<https://www.rrtv.cz/cz/static/cim-se-ridime/proti-korupci/prosetrovani-protipravnich-jednani.htm>)

Způsob řešení přijatého externího nebo interního oznámení, spolu s postupy při prošetřování podezření na korupci, je stanoven v článku 4.1.

Úkol č. 1.4.2: *V případě změny prošetřovatele aktualizovat tuto informaci na webových stránkách*

Termín: *v případě změn*

Zodpovídá: *Provozně – ekonomický odbor*

1.5 Ochrana oznamovatelů

Zaměstnanec, interní oznamovatel, který v dobré víře upozorní na možné korupční jednání, nesmí být vystaven takovému jednání ze strany Úřadu Rady, které by bylo možné považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represii vůči jeho osobě. Představení zaměstnanci musí zajistit nestrannost jednání k danému zaměstnanci. Údaje o interním oznamovateli nesmí být, bez jeho souhlasu, předávány dalším osobám. Interní oznamovatel má právo být informován o výsledcích prošetřování. V souvislosti se svým oznámením nesmí být interní oznamovatel možného korupčního jednání propuštěn z práce ani sesazen z vedoucí funkce, pokud ji zastává, a nesmí být žalován o náhradu škody za poškození dobrého jména zaměstnavatele. Ochrana interního oznamovatele vyplývá z nařízení Evropské Komise.

System pro oznámení podezření na korupci externím oznamovatelem

Externímu oznamovateli, tj. osobě, která nemá pracovní-právní vztah vůči Úřadu Rady a učiní své podání Úřadu Rady nelze stanovit postup pro oznámení. Oznámení může být též Úřadu Rady předáno od jiné organizace (např. z důvodu nesprávného adresování).

Přijetí podání se externímu podavateli potvrdí obvyklým způsobem.

Postup pro další zpracování externího oznámení je uveden v článku 4.1.

Ochrana externích oznamovatelů

V případě, že bude známa identita oznamovatele, zavazuje se Úřad Rady ochraňovat dané osobní údaje. Výjimku tvoří zvláštní právní předpisy.

Externí oznamovatel, pokud je znám, má právo být informován v nezbytném rozsahu o výsledcích prošetřování.

Úkol č. 1.5.1: *Zajišťovat a propagovat ochranu oznamovatelů*

Termín: *průběžně, trvale*

Zodpovídá: *všichni představení zaměstnanci*

2. Transparentnost

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Zveřejňování probíhá v souladu s platnou legislativou, umožňuje kontrolu jak zaměstnancům Úřadu Rady, tak veřejnosti. Zpřístupňováním informací a transparentními postupy se zvyšuje pravděpodobnost odhalení možného korupčního jednání.

Zveřejňování informací zahrnuje:

- *Informace o rozpočtu*

Informace o rozpočtu jsou zveřejněny na webových stránkách Rady <http://www.rrtv.cz/cz/static/o-rade/hospodareni/rozpocet-rady/index.htm> a dále na stránkách Ministerstva financí v sekci Veřejný sektor. Závěrečný účet kapitoly, který obsahuje údaje o hospodaření kapitoly v daném kalendářním roce, je zveřejněn na webových stránkách Rady <https://www.rrtv.cz/cz/static/o-rade/hospodareni/zaverecne-ucty/index.htm>

- *Informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. veřejných zakázek*

Základní informace o veřejných zakázkách, které jsou zadávány podle zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek, jsou k dispozici na portálu Věstník veřejných zakázek <https://vestnikverejnychzakazek.cz/>.

Informace o veřejných zakázkách realizovaných prostřednictvím Národního elektronického nástroje dle Usnesení vlády ze dne 21. června 2017 č. 467 o uložení povinnosti využívat Národní elektronický nástroj při zadávání veřejných zakázek, jsou k dispozici na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/SeznamPlatnychProfiluZadavatele/MultiprofilZakladniUdajeOZadavateliM-20038683/MultiprofilZakladniUdajeOZadavateli-20038683>.

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou zadávány postupy upravenými v interním služebním předpise.

Souhrnné informace o veřejných zakázkách realizovaných Radou jsou k dispozici na webových stránkách <https://www.rrtv.cz/cz/static/aktuality/verejne-zakazky/index.htm>.

Informace o dodavatelích a uzavřených smlouvách jsou uveřejňovány dle platné legislativy.

- *Informace vztahující se k nakládání s majetkem*

Nepotřebný majetek je v souladu se Strategií vlády v boji s korupcí zveřejňován na stránce <http://www.rrtv.cz/cz/static/aktuality/nepotrebnymajetek/index.htm>

Nabídka užívání nebo požívání nemovitého majetku, který se eviduje v centrálním registru administrativních budov (CRAB), jiným organizačním složkám se provádí prostřednictvím tohoto registru.

Nabídka užívání, požívání nebo převzetí ostatního majetku jiným organizačním složkám se provádí na internetových stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Je-li to účelné, uskutečňuje Úřad nabídku jiným organizačním složkám souběžně i jiným vhodným způsobem.

- *Uzavřené smlouvy vč. dodatků*

Rada zveřejňuje smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv <https://smlouvy.gov.cz/>. Smlouvy zveřejněné dle jiných právních předpisů před platností zákona o registru smluv jsou zveřejněny na internetové stránce <http://www.rrtv.cz/cz/static/o-rade/hospodareni/smlouvy/index.htm> nebo na profilu zadavatele.

- *Informace poskytované v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.*

Informace jsou zveřejněny na internetových stránkách Rady http://www.rrtv.cz/cz/static/o-rade/otazkv-a-odpovedi/106_2015.htm

- *Zveřejňování poradců a poradních orgánů;*

Rada pro rozhlasové a televizní vysílání v rámci plnění Strategie vlády v boji s korupcí, zveřejňuje seznam advokátů a advokátních kanceláří, poradců a poradních orgánů. Informace je zveřejněna na internetové stránce <http://www.rrtv.cz/cz/static/cim-se-ridime/proti-korupci/zverejnovani-poradcu.pdf>

Úkol č. 2.1.1: *Pravidelně aktualizovat zveřejňované informace*

Termín: *průběžně, trvale*

Zodpovídá: *všichni zaměstnanci*

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Struktura organizace vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti je upravena v Organizačním řádu Úřadu Rady, který je dostupný pro všechny zaměstnance i veřejnost na webových stránkách <http://www.rrtv.cz/cz/static/o-rade/vnitri-predpisy/organizacni-rad-uradu.htm>, dostupné je také schéma organizační struktury Úřadu Rady <http://www.rrtv.cz/cz/static/o-rade/urad-rady/index.htm> a to včetně životopisů představených od úrovně ředitelů odborů a e-mailových kontaktů na představené až na úroveň představených oddělení v případě, že tito k tomu dali svůj souhlas.

Telefonické spojení na jednotlivé zaměstnance je zajištěno recepcí (tel.: 274 813 830), která přepojí hovor na příslušného přítomného zaměstnance.

Úkol č. 2.2.1: *Pravidelně aktualizovat zveřejňované informace*

Termín: *průběžně, trvale*

Zodpovídá: *Provozně – ekonomický odbor*

2.3 Siednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů

Rada má povinně zveřejňované informace, ve struktuře stanovené vyhláškou č. 442/2006 Sb., umístěny na titulní straně svých webových stránek www.rrtv.cz. Protikorupční informace jsou zahrnuty pod záložkou: O Radě – Boj s korupcí.

Úkol č. 2.3.1: *Prověřovat funkčnost odkazu na webových stránkách*

Termín: *průběžně, trvale*

Zodpovídá: *Provozně – ekonomický odbor*

3. Řízení protikorupčních rizik a monitoring kontrol

Pro řízení protikorupčních rizik a monitoring kontrol se Pracovní skupina řídí Postupy, jejichž cílem je upřesnit postupy pro řízení korupčních rizik, poskytnout pomoc vedoucím zaměstnancům při každoročním hodnocení rizik a informovat zaměstnance o způsobu a průběhu řízení korupčních rizik.

Úkol č. 3.1: *Pracovní skupina na svém jednání identifikuje, analyzuje, aktualizuje a vyhodnocuje korupční rizika*

Termín: *průběžně, minimálně 1x ročně*

Zodpovídá: *představení zaměstnanci*

4. Postupy při podezření na korupci

4.1. Postupy při podezření na korupci

Pracovní skupina vyhodnotí, zda je přijaté oznámení relevantní (tj. zda se jedná o oznámení podle článku 1.4). Pokud ne, rozhodne o dalším postupu. Pokud ano, Pracovní skupina vyhodnotí, zda je nezbytné navrhnout přijetí neodkladných opatření (např. omezit výkon dané činnosti - pravomoci podezřelého zaměstnance nejméně do doby interního prošetření apod.), nebo zda je možno na oznámení reagovat navržením přijetí ochranných opatření (tj. prověřit oznámení, zabránit škodě atp.) a zpracuje a předá návrhy příslušným odpovědným představeným zaměstnancům.

Pokud je podezření na korupci shledáno Pracovní skupinou jako důvodné (jsou nalezeny indicie naplnění skutkové podstaty trestného činu), předá Pracovní skupina vedoucímu Úřadu Rady návrh na informování orgánů činných v trestním řízení. V případě, že se podezření týká vedoucího Úřadu Rady, pracovní skupina předá návrh předsedovi Rady.

V případě, že se podezření z korupčního jednání nebo jednání v rozporu s platnými předpisy shledá jako neopodstatněné, předá Pracovní skupina toto své zjištění vedoucímu Úřadu Rady, s tím, že oznamovatel potenciálního korupčního jednání bude seznámen se zobecněným výsledkem šetření a vyšetřovaný zaměstnanec se vrátí k výkonu své práce.

Úkol č. 4.1.1: *Nahlásit oznámení o protikorupčním jednání*

Termín: *v případě podezření na protikorupční jednání*

Zodpovídá: *všichni zaměstnanci*

4.2. Následná opatření proti korupčnímu jednání

V případě, kdy Pracovní skupina dospěje k názoru, že se jednalo o korupční jednání, provede analýzu příčin vzniku korupce, na základě které doporučí vedoucímu Úřadu Rady přijmout následná ochranná opatření, tj. např. přenastavit pravidla a postupy tak, aby bylo zabráněno dalšímu korupčnímu jednání atp.

Úkol č. 4.2.1: *Přenastavit pravidla a postupy pro zabránění dalšího protikorupčního jednání*

Termín: *v případě nahlášení protikorupčního jednání*

Zodpovídá: *pracovní skupina*

Úkol č. 4.2.2: *Předat podnět možného protikorupčního jednání orgánům činným v trestním řízení*

Termín: *v případě nahlášení protikorupčního jednání*

Zodpovídá: *vedoucí Úřadu Rady*

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

5.1 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Vyhodnocení účinnosti IPP probíhá dle platného RRIPP a je zaměřeno na plnění všech jeho částí, jeho účinnost a na implementaci nápravných opatření. Vyhodnocení provede Pracovní skupina, která následně vypracuje zprávu a předloží ji ke schválení vedoucímu Úřadu Rady.

Úkol č. 5.1.1: *Vyhodnotit účinnost IPP*

Termín: *31. prosince lichého kalendářního roku*

Zodpovídá: *pracovní skupina*

5.2 Zpráva o rezortním protikorupčním programu

Zpráva je vázána na vyhodnocení programu dle bodu 5.1.

Obsah zprávy:

- a) implementace protikorupčních nástrojů;
- b) plán nápravných opatření;
- c) systém a rozsah školení;
- d) mapa korupčních rizik;
- e) počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich pověření;
- f) výsledek hodnocení účinnosti protikorupčního programu.

Úkol č. 5.2.1: Vypracovat zprávu o IPP

Termín: 31. března sudého kalendářního roku

Zodpovídá: pracovní skupina

Úkol č. 5.2.2: Zaslat zprávu o IPP na oddělení pro boj s korupcí na Ministerstvo spravedlnosti

Termín: 30. dubna sudého kalendářního roku

Zodpovídá: pracovní skupina

5.3 Aktualizace rezortního interního protikorupčního programu

Na základě zprávy zpracované dle bodu 5.2 je prováděna aktualizace interního protikorupčního programu a jeho znění zveřejňováno na internetových stránkách Rady.

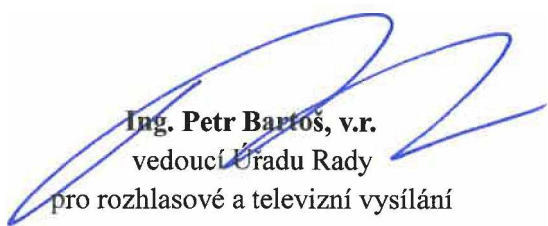
Úkol č. 5.3.1: Aktualizovat IPP a následně zveřejnit na webových stránkách

Termín: 30. června sudého kalendářního roku, anebo v případě potřeby kdykoliv v průběhu roku

Zodpovídá: pracovní skupina

Interní protikorupční program je účinný dnem vydání.

V Praze dne 30. 6. 2020



Ing. Petr Bartoš, v.r.
vedoucí Úřadu Rady
pro rozhlasové a televizní vysílání